

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : ديالى

الكلية/ المعهد: التربية للعلوم الانسانية

القسم العلمي : الجغرافية

تاريخ ملء الملف : ٢٠١٦-٩-١

التوقيع : 

اسم المعاون العلمي : أ.م.د. نوافل يونس سالم

التاريخ :

التوقيع : 

اسم رئيس القسم : أ.د. محمد يوسف حاتم

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.د. سوزان رحمن رحيم

التاريخ : ٢٠١٦-٩-١

التوقيع : 

مصادقة السيد العميد

أ.م.د. نصيف جاسم محمد الخفاجي

## نموذج وصف المقرر - تقنيات جغرافية - الصف الثاني

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم الجامعي / المركز	كلية التربية للعلوم الانسانية .....
اسم / رمز المقرر	تقنيات جغرافية
البرامج التي يدخل فيها	برنامج التقرير الذاتي
أشكال الحضور المتاحة	طلبة الصف الثاني
الفصل / السنة	السنوي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	( ٦٠ ) ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠١٦/٩/١ م
أهداف المقرر: يهدف المقرر الى دراسة التباين المكاني للظواهر الطبيعية والبشرية الموجودة في القارتين القديمتين على سطح الارض والبحث في الموارد الطبيعية والبشرية المنشرة عليها وفيها -مرفق	



(( أستمارة الخطة التدريسية السنوية ))

اسم التدريسي:	خلود علي هادي رشيد
البريد الالكتروني:	a.kalod@yahoo.com
اسم المادة:	التقنيات الجغرافية
مقرر الفصل:	سنوي
أهداف المادة:	تهدف المادة الى تعريف الطالب بأهم التقنيات المستخدمة في مجال علم الجغرافية وكيفية تطبيقها في مجال دراسته والاستفادة منها في بحوثه
التفاصيل الاساسيه للمادة:	يتم تدريس التقنيات الحديثة مثل التحسس النائي والخرائط الرقمية ونظم ونموذج الارتفاع GPS ونظام التوقيع العالمي GIS المعلومات الجغرافية وكيفية استخدام هذه التقنيات DEM الرقمي
الكتب المنهجية:	١- الاستشعار عن بعد بجزئيه، يحيى عيسى فرحان ٢- نظم المعلومات الجغرافية، محمد عبد جواد ٣- نظم المعلومات الجغرافية، هيثم يوسف زرقطة ٤- نظم المعلومات الجغرافية أسس وتطبيقات، خلف حسين علي
المصادر الخارجية:	Arc view الدليل العلمي الكامل لنظام نظم المعلومات وأدارتها مجموعة محاضرات إصدار كلية الهندسة، جامعة بغداد

Calkins information system development					
الامتحان النهائي	المختبرات	الفصل الثاني	الفصل الاول	الفصل الدراسي	تقديرات الفصل:
%٦٠	%١٥	%١٥٠	%٥ لكل فصل	الأول الثاني	
					معلومات اضافية:

### جدول الدروس الاسبوعي – الفصل الدراسي الاول

الملاحظات	الماده العملية	الماده النظرية	التاريخ	الاسبوع
	التعرف على أجزاء المحطة (مشاهدتها)	المحطة المتكاملة ومكوناتها		١
	أجراء تمارين عن الصور الجوية وعمل مقاييس لها بصورة عملية	التحسس البعيد، تعريفه-مفاهيم عامة المقاييس وأنواعها في الصور الجوية		٢
		أنواع الصور الجوية ونقاط الضبط الأرضي		٣
	أجراء دراسة عملية عن تفسير الصور الجوية	طرق استخدام الصور الجوية، تفسير الصور الجوية		٤
	عرض أجهزة التقاط الصور الجوية	النظم الفضائية، الطيف الكهرومغناطيسي		٥
	تطبيق عملي على جهاز الستيريو سكوب	أنواع التقنيات، أنواع الأقمار الصناعية		٦

		تحليل وتفسير المرئيات الفضائية المعالجة الاولية والتصحيح الهندسي	٧
	اجراء تطبيقات عملية لعدة فروع	تطبيقات الاستشعار عن بعد برامجيات الاستشعار عن بعد	٨
	التعرف على اجزاء النظام	تعريف النظامGPSنظام التوقيع العالمي	٩
	تديد اجزاء لمنظومة عمليا	اقسام نظام تحديد الموقع العالمي أ- القسم الفضائي،مقسم المستخدم	١٠
	براء عمليات حساب بصورة عملية	حساب المسافة الى القمر-مصادر أخطاء GPS	١١
		تقنيات الرصد باستخدام GPS	١٢
	اجراء دراسات عملية على اجزاء النظام	نموذج الارتفاع الرقمي تعريف النموذج DEM	١٣
	التعرف على كيفية بناء نموذج رقمي	مصادر نموذج الارتفاع الرقمي، طرق بناء نموذج الارتفاع الرقمي	١٤
عطلة نصف السنة			
توقيع العميد		توقيع الأستاذ:	

## جدول الدروس الأسبوعي – الفصل الدراسي الثاني

الترتيب	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١		بناء شبكة المثلثات غير المنتظمة من خلال البيانات النقطية	اجراء دراسة عملية على بناء الشبكة من خلال البيانات النقطية	
٢		بناء شبكة المثلثات غير المنتظمة من خلال الخطوط		
٣		تطبيقات نموذج الارتفاع الرقمي	أجراء دراسات عملية على النموذج	
٤		تعريفها GISنظم المعلومات الجغرافية ومفهومها	التعرف على أجزاء النظام عمليا	
٥		العلاقة بينها وبين العلوم الأخرى	دراسة العلاقة عمليا	
٦		وظائف نظم المعلومات الجغرافية	التعرف عمليا على وظائف النظم	
٧		جمع المعلومات ومصادرهما في نظم المعلومات الجغرافية	أجراء دراسة عملية على النظام	
٨		مراحل بناء نظام معلوماتي جغرافي	تطبيق إدخال البيانات وأدارتها	
٩		أ-إدخال البيانات الجغرافية		
١٠		أدارة ومعالجة قواعد البيانات ب-	كيفية الاستفادة منها وتحليلها	
١١		ج-مخرجات نظم المعلومات الجغرافية	التعرف على برامجيات النظم ومميزاتها	
١٢		برامجيات نظم المعلومات الجغرافية		



١٣	تطبيقات نظم المعلومات الجغرافية في مجال	أنشاء أمثلة خرائطية عملية من خلال تطبيق هذه النظم
١٤	أ-أنشاء الخرائط وخاصة الخرائط الحديثة	
١٥	الخرائط الرقمية مفهومها، ومكوناتها	عرض خرائط رقمية والتعرف على مكوناتها
١٦	مراحل أعبائها أ-المرحلة الاولية ب-مرحلة جمع البيانات ج-إدخال البيانات والمعلومات الى الحاسوب د-مرحلة المعالجة و-مرحلة الإخراج تطبيقات على الخرائط الرقمية	أنشاء خارطة رقمية من خلال جمع البيانات وأعدادها في المرحلة الاولية وإدخال هذه البيانات ومعالجتها وإخراجها من خلال عدة مراحل عملية

توقيع العميد:

توقيع الأستاذ:

### الجدول النموذجي للزيارة الميدانية

١٠. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

١- يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معدا لمدة يومين او ثلاثة ايام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقا تقع مسؤولية الإعداد لها وموائمة النموذج مع الظروف على عاتق قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.

٢- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد اوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقا والتي لا تستغرق عادة أكثر عن ساعة واحدة. ولا ينبغي ان تكون اوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

الجلسة	الوقت	النشاط
اليوم الاول		
١	٩:٠٠	١- الترحيب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الأدلة وتقرير التقييم الذاتي) - فريق البرنامج
١- ٢	٩:٣٠	١- المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية
١- ٣	١١:٠٠	١- اجتماع مع مجموعة من الطلبة
١- ٤	١٢:٣٠	١- كفاءة البرنامج: جولة على المصادر
٢- ٥	١٤:٠٠	٢- اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة
٢- ٦	١٥:٠٠	٢- كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
٢- ٧	١٦:٠٠	٢- اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة واية ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة
٣- ٨	١٧:٠٠	٣- اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الاخرين)



-٣	اليوم الثاني	-٣	-٣
-٣	اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم	٨:٤	٩
-٤	المعايير الأكاديمية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية	٩:٠	١٠
-٤	فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.	١٠:٣٠	١١
-٤	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.	١٢:٠٠	١٢
-٤	وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا	١٤:٠٠	١٣
-٥	الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.	١٤:٣٠	١٤
-٥	يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة التعليمية	١٤:٣٠	١٥
-٥	الختام	١٥:٠٠	١٦

(جدول رقم ١)

انموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية من اجل المتابعة

انموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة: جامعة ديالى

الكلية: التربية للعلوم الانسانية

البرنامج: الوصف الاكاديمي

تقرير المتابعة

يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / ٢٠١٠ وهو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي الهادفة إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية والتحسين المستمر.

وتتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسين المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.

وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:

تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له  
خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.

تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي

تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (ان وجدت)  
الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.

وتتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:

قام/لم يتم برنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسين.

تشتمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو آت: (انكرها).

تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (أذكرها وبين ما إذا كانت خطة التحسين تنطبق عليه ام لا).

يضم الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل.

الملحق(أ)

اسم المؤسسة التعليمية :

تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :

تاريخ زيارة المتابعة:

تاريخ تقرير المتابعة:

اسماء المراجعين الذي اجرؤا المتابعة

٥- الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم				
٦- السؤال	٦- نعم ؟ (✓)	٦- ملاحظات	٦- الاجراء المطلوب اتخاذه؟	٦-
٦- هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟	٦-	٦-	٦-	٦-
٧- هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/او التطرق إليها؟	٧-	٧-	٧-	٧-
٧- هل هنالك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟	٧-	٧-	٧-	٧-
٨- هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟	٨-	٨-	٨-	٨-
٨- هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟	٨-	٨-	٨-	٨-
٩- هل من المتوقع ان يواجه تطبيق خطة التحسين اي عقبات	٩-	٩-	٩-	٩-



			كبيرة؟	
-٩	-٩	-٩	-٩ ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟	-٩
-١٠	-١٠	-١٠	-١٠ ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟	-١٠

-١٠ الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات			
-١٠ الاستئنا ج العام	-١٠ المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	-١٠ بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	-١٠ المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)
-١١	-١١	-١١	-١١ المنهج الدراسي -١١ الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة -١١ المقرر الدراسي (المحتوى) -١١ التقدم من سنة لأخرى -١١ التعليم والتعلم -١١ تقويم الطلبة

			١١- كفاءة البرنامج ١٢- الصورة العامة للطلبة المقبولين ١٢- الموارد البشرية ١٢- الموارد المادية ١٢- استعمالات الموارد المتاحة ١٢- مساندة الطلبة ١٢- معدلات تخرج الطلبة المقبولين
-١٢	-١٢	-١٢	
			١٢- المعايير الأكاديمية ١٣- معايير واضحة ١٣- استخدام معايير القياس المناسبة ١٣- إنجاز الخريجين ١٣- معايير أعمال الطلبة المقيمة
-١٣	-١٣	-١٣	
			١٣- ادارة البرنامج والضمان ١٣- الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج ١٣- السياسات والإجراءات المتبعة ١٤- الملاحظات المنهجية المجمعة ١٤- والمستخدم ١٤- الاحتياجات التحسينية للموظفين ١٤- التي يتم تحديدها ومعالجتها ١٤- إجراءات التخطيط
-١٤	-١٤	-١٤	

			للتحسين ١٤ - المتبعة
--	--	--	-------------------------

معايير المراجعة الناجحة وتقييم العملية

معايير المراجعة الناجحة

تتمثل معايير المراجعة الناجحة في ترتيبات مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقييمه في الآتي:

ان يكون البرنامج الذي تتم مراجعته مدعوماً بأنظمة داخلية قائمة أو قيد التحسين تتضمن المواصفات والمراجعة استناداً إلى ثقافة التقييم الذاتي والتحسين المستمر. إذ توفر خصائص المراجعة الداخلية هذه أساساً قوياً للمراجعة الخارجية.

ان يكون توقيت المراجعة الخارجية مناسباً.

ان تكون الصورة العامة للجنة خبراء المراجعة مطابقة إجمالاً للصورة العامة للمراجعة الخارجية.

ان يتم الاعتناء بالتفاصيل في التخطيط والإعداد من قبل كل من:

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي : بأن تستمر في تطبيق إجراءاتها الخاصة بالعمل مع المؤسسة التعليمية والمراجعين وتوفير الدعم المناسب واللازم للمراجعة الخارجية.

منسق المراجعة: بأن يحرص على ان تكون قاعدة الأدلة التي تنتجها أنظمة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير متوافرة في الوقت المناسب للمراجعين الخبراء الزائرين وأن يتم تلبية أية إيضاحات أو معلومات إضافية مطلوبة.

المؤسسة التعليمية: بأن توفر تقريراً للتقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي الذي سيخضع للمراجعة الخارجية. المراجعون الخبراء: بأن يقوموا بالتحضير للزيارة بما في ذلك قراءة الوثائق المقدمة وإعداد التعليقات الأولية التي يسترشد بها في إجراء الزيارة.



ان يكون هنالك تطابق في تطبيق اسلوب المراجعة المعلنة والبروتوكولات من قبل جميع المشاركين بما يحترم رسالة و فلسفة العملية ويدعمها للمراجعة والتحسين المستمرين.

ان يعقد المراجعون وممثلو المؤسسة التعليمية حوارا مفتوحا ينم عن الاحترام المتبادل طوال مدة المراجعة.

ان تكون أحكام المراجعين واضحة ومستندة إلى الأدلة المتوافرة ومدونة بشكل نظامي.

ان يتم اعداد تقرير المراجعة في الوقت المناسب وفقا لمعيار وهيكله التقارير وأن تؤكد المؤسسة صحة ما يرد فيه من حقائق.

ان تكون مجموعة الاستنتاجات المستمدة من المراجعة بناءة تقدم رايها منصفا ومتوازنا عن البرنامج الأكاديمي.

ان تكون المؤسسة قادرة على الاستفادة من المراجعة الخارجية بدراسة نتائجها وأخذها بعين الاعتبار وإعداد خطة واقعية للتحسين عند اللزوم.

التقييم:

تسعى دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي إلى وضع وتطبيق اجراءات للتقييم النظامي لجميع المراجعات الخارجية للبرامج الأكاديمية التي تنظمها وسوف يطلب من المؤسسة التعليمية ورئيس المراجعة والمراجعين المختصين ان يقوموا بتقييم كل مراجعة خارجية عن طريق ملء استبيان مقتضب. وستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي بتحليل الملاحظات المنهجية كما سيقوم عند الضرورة بمتابعة اية صعوبات تتم الإشارة إليها.

كما ستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي بتفحص الملاحظات المنهجية للخروج بتقارير موجزة تظهر اهم الجوانب التطبيقية لعملية المراجعة بما في ذلك المستويات العامة للرضا الذي يبديه المشاركون، إضافة إلى امثلة من الممارسات الجيدة وفرص التحسن المستمر.

#### قائمة مصطلحات مراجعة البرنامج الأكاديمي

تعريف المصطلحات المستعملة في دليل مراجعة البرامج

قد تحتل بعض المصطلحات المستعملة في هذا الدليل و/او المراجعة الداخلية والخارجية وإعداد التقارير معان مختلفة حسب السياق التي ترد فيه. ولإزالة الإبهام فقد وضعت التعريفات الآتية لتلك المصطلحات:

الحقول الأكاديمية / مجالات التخصص/ التخصصات

تصنف الحقول الأكاديمية مجالات محددة ومتراصة أو مجال الدراسة كالرياضيات والطب والهندسة والفلسفة. وغالبا ما يتم تقسيم الحقول ذات المجال الواسع: فالدراسات الإنسانية على سبيل المثال تشمل على موضوعات كالتاريخ والأدب، وقد تشمل الفنون على تخصصات منفصلة منها الفنون الجميلة والتصوير. وقد تجمع مناهج بعض البرامج حقلين أو أكثر، أو قد تضم موضوعات وتخصصات مختلفة كالرياضيات في الهندسة أو المحاسبة في إدارة الأعمال.

المعايير الأكاديمية

هي معايير محددة تضعها المؤسسة التعليمية بالاستفادة من نقاط مرجعية خارجية. وتشتمل على المستوى أو الحد الأدنى من المعارف والمهارات التي يكتسبها الخريجون من البرنامج الأكاديمي ويمكن استخدامها في التقييم والمراجع.

الاعتماد

هو الاعتراف الذي تمنحه وكالة أو منظمة ما لبرنامج تعليمي أو مؤسسة تعليمية لتأكيد مقدرتها على إثبات أن ذلك البرنامج (أو البرامج) يفي بالمعايير المقبولة وأن لدى المؤسسة المعنية أنظمة فاعلة لضمان جودة أنشطتها الأكاديمية وتحسينها المستمر وفقاً للمعايير المعلنة.

خطط العمل أو التحسين

هي خطط التحسين الواقعية المستمدة من النظر في الأدلة والتقييمات المتوافرة. وقد يتم تطبيقها لأكثر من سنة واحدة إلا أنه يجب إعدادها ومراجعتها كل سنة على مستوى المقررات والبرامج الأكاديمية والمؤسسة التعليمية.

الطلبة المقبولين

هم الطلبة المسجلون في برنامج أكاديمي بمن فيهم أولئك المقبولون ممن اجتازوا ساعات معتمدة سابقة للقبول لما بعد السنة الأولى.

النقاط المرجعية/المعيارية

تمثل العبارات المعيارية التوقعات العامة لمستويات الإنجاز والمهارات العامة المتوقعة من خريجي حقل او موضوع معين. وقد تكون المعايير المرجعية خارجية او داخلية. فالنقاط المرجعية الخارجية تسمح بمقارنة المعايير الأكاديمية وجودة برنامج أكاديمي بالبرامج المماثلة له في العراق والعالم. اما النقاط المرجعية الداخلية فيمكن استخدامها للمقارنة بين الحقول الأكاديمية او لتحديد التوجهات خلال فترة زمنية معينة.

#### المجموعة

هي تلك الشريحة المحددة من المجتمع التي تخدمها المؤسسة التعليمية وفقا لرسالتها ونظامها الداخلي. وقد تكون محددة جغرافيا او وفقا للمنظمات والمجموعات والافراد الداخلة في أنشطتها.

#### اهداف المقرر

يجب التعبير عن الأهداف العامة للمقرر باعتبارها المخرجات التي ينبغي ان يحققها الطلبة الذين يكملون المقرر كمزايا مهمة وقابلة للقياس. ويجب ان تسهم في تحقيق الأهداف المحددة لبرنامج او أكثر من البرامج التعليمية.

#### المنهج الدراسي او المناهج الدراسية

هي العملية التعليمية المنظمة بأكملها التي تصممها المؤسسة التعليمية وتديرها للطلاب المقبول وفقا لمخرجات التعلم المطلوبة، وتتألف من المحتوى وترتيبات التعليم والتعلم وتقويم إنجازات الطلبة بالإضافة إلى إمكانية استخدام مجموعة من المرافق المتوافرة في الجامعة وخارجها وفقا لترتيبات معينة؛ بما في ذلك المكتبات، ودراسات الحاسوب، والدراسات الاجتماعية، والرياضية، والتدريبية، والميدانية.

#### التعلم الذاتي/ المستقل الموجه (المهارات المكتسبة)

هو التعزيز الفاعل للمهارات الشخصية المشمولة بالمنهج الدراسي والتي تدعم الطالب والخريج في البحث عن الخبرات المنظمة وغير المنظمة واستيعابها والتعلم منها. وتشمل أساليب التعزيز التعلم الإلكتروني والتعلم الشخصي والذاتي والعمل الميداني والواجبات والتدريب والتعلم الانعكاسي. ومن الأدوات المستعملة لدعم التعلم الذاتي الموجه خارج المحاضرات الدراسية الرسمية السجلات الدورية وتقارير التقييم الذاتي وأدوات التعلم التفاعلية وما إلى ذلك.

#### التعليم الإلكتروني



قد يكون التعلم بطريقة إلكترونية باستخدام تقنية المعلومات المكون الأولي أو الثانوي للمواد الخاصة بالبرنامج الأكاديمي أو المقرر. وقد يكون مستقلاً بذاته أو داخلاً في مناح التعليم والتعلم الأخرى. وقد يشتمل على التحديد الذاتي للأهداف ومخرجات التعلم المطلوبة والمواد عن طريق الاختيار الذاتي، ويتضمن عادة التقييم الذاتي. وهو يزيد بصورة عامة مستوى الذاتية في التعلم والمسؤولية عنه. ولا يعد تحويل النصوص أو المحاضرات الحالية إلى موقع إلكتروني أو إلى إحدى الوسائط المسجلة مسبقاً بحد ذاته تعلمًا إلكترونيًا.

#### المقيم/التقييم الخارجي

هو قيام المؤسسة بتعيين لبرنامج أكاديمي محدد أو جزء من برنامج أو مقرر للخروج برأي خارجي مستقل عن المعايير الأكاديمية الموضوعة والمتحققة في الامتحانات الخاصة بمنح الدرجة العلمية. إطار التقييم

يوفر إطار التقييم بنية معيارية لتقييم البرامج الأكاديمية. ويشكل أساس التقييم الذاتي والزيارة الميدانية من قبل المراجعين المختصين وتقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي، وهو معد للاستخدام في جميع الحقول الأكاديمية والمؤسسات التعليمية ولتطبيقه على المراجعات الداخلية والخارجية.

#### المفاهيم العامة (اللوائح)

هي المبادئ والنظم والتعليمات اللازمة للمؤسسة التعليمية ضمن السياسات التي تحكم أعمالها.

#### مؤسسة التعليم العالي

هي الكلية أو المعهد أو الجامعة التي تقدم برامج التعليم العالي المؤدية إلى الحصول على الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس/ دبلوم) أو أية درجة أعلى من ذلك.

#### مخرجات التعلم المطلوبة

هي النتائج المتعلقة بالمعرفة التي تريدها المؤسسة التعليمية من برامجها وفقاً للمخرجات. ويجب أن تكون مرتبطة بالرسالة وقابلة للقياس (قابلة للتقييم) وأن تعكس المعايير المرجعية الخارجية بالمستوى المناسب.

#### النظام الداخلي لإدارة وضمان الجودة

هو النظام الذي تعتمد عليه المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق برامجها التعليمية والعناصر الداخلة فيها بالاحتياجات المحددة وأن تخضع للمراجعة والتحسين المستمرين. ويتضمن نظام إدارة الجودة المستند

إلى المخرجات مواصفات محددة للجودة من التصميم إلى التقديم، والتقييم وتحديد الممارسات الجيدة وواجه القصور والمعوقات ، ومتابعة الأداء ومقترحات التحسين والتعزيز والمراجعة والتحسين النظاميين للعمليات لوضع السياسات والاستراتيجيات والأولويات الفاعلة لدعم التحسين المستمر.

سوق الوظائف/ العمل

هو توفر مجالات التوظيف المهنية والتجارية وذات التوجه البحثي وغيرها من المجالات التي يكون الخريج مؤهلاً للعمل فيها بعد التخرج .

بيان الرسالة

هو بيان موجز يحدد بوضوح مهمة المؤسسة التعليمية ودورها في تنمية المجتمع. كما قد يعرض بيان الرسالة بيانات مساندة موجزة حول رؤية المؤسسة التعليمية وقيمها وأهدافها الاستراتيجية.

المراجع المختص

هو شخص ذو المستوى المهني والخبرة الإدارية او الذي لديه خبرة في الموضوع المعني (الا انه ليس من نفس المؤسسة التعليمية وليس لديه تضارب في المصالح، بحيث يمكنه المساهمة بمراجعة البرنامج التعليمي لضمان الجودة الداخلية والخارجية او لغايات الاعتماد.

البرنامج الأكاديمي

لغرض مراجعة البرنامج الأكاديمي يعرف البرنامج التعليمي بأنه ذلك الذي يقبل الطلبة الذين يحصلون بعد إتمامه بنجاح على درجة أكاديمية.

اهداف البرنامج

هي الغايات العامة لتقديم البرنامج الأكاديمي والتي توجه بدورها تطوير الأهداف الاستراتيجية وتنفيذها (لضمان تحقيق الأهداف) ومخرجات التعلم المطلوبة (للتأكد من قيام الطلبة بالعمل من أجل تحقيق النتائج المطلوبة)

مراجعة البرنامج الأكاديمي

تنطبق مراجعة البرنامج الأكاديمي على جميع البرامج التعليمية في جميع مؤسسات التعليم العالي. وفي حالة البرامج التي تعلم في أكثر من مؤسسة تعليمية يكون البرنامج بأكمله مشمولاً بالمراجعة. وهناك ثلاثة أهداف لمراجعة البرامج في العراق، وهي:

تزويد صانعي القرار (في مؤسسات التعليم العالي ودائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الوزارة وأولياء الأمور والطلبة وغيرهم من أصحاب المصلحة) بالأحكام المدعومة بالأدلة حول جودة برامج التعلم.

دعم تطور عمليات ضمان الجودة الداخلية بالمعلومات حول الممارسات الجيدة والتحديات وتقييم الالتزام التحسين المستمر.

تعزيز سمعة التعليم العالي في العراق على المستوى الإقليمي والدولي.

ضمان الجودة

ان تتوفر في المؤسسة التعليمية الوسائل اللازمة لضمان تحديد المعايير الأكاديمية لكل برنامج تعليمي وفقا للمعايير الدولية المماثلة، وأن تكون جودة المنهج الدراسي والبنية التحتية المعنية مناسبة وتحقق توقعات الأطراف المعنية وأن يمتلك خريجها مجموعة من المهارات المحددة وأن تكون المؤسسة التعليمية قادرة على التحسين المستمر.

منسق المراجعة

هو الشخص الذي ترشحه المؤسسة التعليمية لتنسيق مراجعة البرنامج الأكاديمي للمساعدة في جمع المعلومات وتفسيرها وتطبيق أساليب المراجعة المعلنة.

التقرير

التقارير المنتظمة المعدة استنادا الى مراجعات البرنامج الأكاديمي وتقييمات برنامجه التعليمي.

التقييم الذاتي

هو قيام المؤسسة التعليمية بتقييم برنامج أكاديمي معين كجزء من مراجعة البرنامج وضمن نظام داخلي لإدارة وضمان الجودة.

الزيارة الميدانية

هي زيارة معد لها لمراجعين مختصين خارجين ضمن مراجعة البرنامج الأكاديمي. وتستمر الزيارة الميدانية عادة لمدة يومين او ثلاثة. ويضم جدول (1) نموذجيا لذلك.



## الوصف

هو الوصف التفصيلي لأهداف البرنامج وبنيته والمخرجات المطلوبة منه واية مقررات او مرافق محددة او موارد داخله فيه. ويوفر التوصيف المعلومات اللازمة لتصميم البرنامج وتقديمه ومراجعتة.

## الجهات ذات العلاقة

هي تلك المنظمات او المجموعات او الأفراد ذات المصلحة المشروعة في الانشطة التعليمية للمؤسسة من حيث جودة التعليم ومعاييرته وفاعلية أنظمة ضمان الجودة وإجراءاتها. وتضم عملية المراجعة الاستراتيجية الفاعلة اهم مجموعات الأطراف المعنية. ويعتمد المدى الدقيق لمجموعات الأطراف المعنية واهتماماتهم المختلفة على رسالة المؤسسة التعليمية ومدى أنشطتها التعليمية وظروفها المحلية. ويتحدد المدى عادة بدراسة لتحديد النطاق. وتشتمل المجموعات ذات المصلحة المشروعة على الطلبة الحاليين والخريجين والطلبة الراغبين بالالتحاق واولياء. امورهم او عائلاتهم وطاقم المؤسسة التعليمية والوسط التوظيفي والوزارات الحكومية المعنية والراعين وغيرهم من المنظمات الممولة والمنظمات والاتحادات المهنية إن وجدت.

## الأهداف الاستراتيجية / الخطط الاستراتيجية

هي مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة التعليمية والمستمدة من رسالتها والمحولة إلى خطة واقعية تقوم على التقييمات المدعومة بالأدلة. وتركز الاهداف على الوسائل التي تسعى المؤسسة عن طريقها إلى تحقيق رسالتها وتحدد الخطة الامور التي ينبغي معالجتها والإطار الزمني والشخص المسؤول والتكاليف التقديرية، وترافقها خطة تنفيذية تتضمن ترتيبات لمراقبة التقدم وتقييم الآثار.

## تقييم الطلبة

هي مجموعة من الإجراءات التي تشمل الامتحانات وغيرها من الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية لقياس مقدار إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج الأكاديمي ومقرراته. كما توفر التقييمات وسيلة لتصنيف الطلبة وفقاً لإنجازاتهم ، ويسعى التقييم التشخيصي إلى تحديد المدى الحالي لمعارف الطالب ومهاراته سعياً وراء اعداد منهج مناسب . ويوفر التقييم التكويني المعلومات عن اداء الطالب وتقدمه دعماً لمتابعة التعلم دون احتساب علامة من أجل التخرج بالضرورة. اما التقييم الشمولي فيحدد المستوى النهائي لتحصيل الطالب في البرنامج او عند نهاية المقرر الذي يدخل في الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.

## تقييمات الطلبة

هي عملية جمع لآراء الطلبة حول جودة برنامجهم في بنية قياسية مع تحليل للمخرجات. ومن أكثر الأساليب استخداما لجمع الآراء: الدراسات المسحية والاستبيانات، ومن الآليات الأخرى المؤتمرات الإلكترونية والهيئات ومجموعات العمل المركزة والتمثيل في المجالس والأوساط الأخرى.

طرائق التعليم والتعلم

هي مجموعة الطرائق التي يستخدمها التدريسيين لمساعدة الطلبة على تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة من المقرر. ومن أمثلة ذلك المحاضرات، وتعليم المجموعات الصغيرة كالجلسات التعليمية والندوات، ودراسة حالة لك طالب حول كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى القرارات، والواجبات ككتابة أوراق بحثية ليكتسب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتقديم، والرحلات الميدانية، والجلسات العملية لإكساب الطلبة المهارات العملية وإجراء التجارب لتدريب الطلبة على تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة وإعداد التقارير أو العروض أو الملصقات.